



모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!

2025 K전통시장 FAIR

in청주

참가시장 설명회 자료

2025.08.27



A dark blue poster for the 'K전통시장 FAIR in청주 2025'. The title is in large, stylized letters: 'K' in blue, '전통시장' in white, 'FAIR' in pink, and 'in청주' in a blue oval. Above the title is the tagline '모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!'. To the left of the 'K' is the year '2025' written vertically. The background features colorful, abstract, swirling lines in orange, yellow, blue, and green, along with a white star, a purple planet, and a blue star.

모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!

K전통시장
FAIR in청주
2025

01

박람회 기본개요

박람회 개요

프로그램 일정

주요 프로그램

주제디자인

1. 박람회 개요

행 사 명 K-전통시장 페어 in 청주 (제21회 전국우수시장박람회)

행사장소 충청북도 청주시 OSCO(오스코) 전시홀·잔디광장 (오송읍 만수리 275-5)

행사일시 2025. 10. 17(금) ~ 10.19 (일) 10:00~21:00

구 분	10월 17일(금)	10월 18일(토)	10월 19일(일)
개 장	10:00	10:00	10:00
전시관람	10:00~21:00	10:00~21:00	10:00~16:00
먹거리 장터	10:00~21:00	10:00~21:00	10:00~16:00
폐 장	21:00	21:00	

슬 로 건 모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!

주최주관  중소벤처기업부  충청북도  청주시  소상공인시장진흥공단  전국상인연합회
KOREA MERCHANT ASSOCIATION

주요행사 (공식행사) 개막식, 유공자 포상, 전시장 참관 등
(판매행사) 전시판매관, 먹거리장터, 청년상인존
(1일차) 트롯 콘서트, 개막축하 불꽃쇼, 라이브 커머스
(2일차) 청춘 콘서트, 우리시장 뽐내기, 라이브 커머스
(3일차) 키즈 콘서트, 우수상품 품평회
(부대행사) 난장 버스킹, 경품이벤트, 체험프로그램 외

2. 프로그램 일정표

구분	DAY 1		DAY 2		DAY 3	
	실내무대	야외무대	실내무대	야외무대	실내무대	야외무대
10:00 ~ 11:00						
11:00 ~ 12:00		난장 버스킹		난장 버스킹	축하공연 (키즈드림콘서트)	특설무대 현장중계
12:00 ~ 13:00						
13:00 ~ 14:00		참여 이벤트 (도전 골든벨)		난장 버스킹		난장 버스킹
14:00 ~ 15:00		서프라이즈 경매 이벤트	우리시장 뽐내기	특설무대 현장중계		난장 버스킹
15:00 ~ 16:00	개막식	난장 버스킹				서프라이즈 경매 이벤트
16:00 ~ 17:00		특설무대 현장중계		서프라이즈 경매 이벤트	폐장	
17:00 ~ 18:00				참여 이벤트 (이X 퀴즈)		
18:00 ~ 19:00	난장 버스킹 6시 내고향 중계	난장 버스킹				
19:00 ~ 20:00	축하공연 (인생트롯 콘서트)	특설무대 현장중계	축하공연 (청춘에너지UP콘서트)	특설무대 현장중계		
20:00 ~ 21:00						
21:00		개막축하 불꽃쇼				
상설 이벤트	경품이벤트(럭키드로우), 체험 프로그램					

3. 주요 프로그램

개막식

일시 2025년 10월 17일 (금) 15:00~16:30

장소 특설무대 (실내 메인무대 / 1F 3홀)

참가규모 주최 / 주관기관 및 지자체, 유관기관, 참가시장, 관람객 등 200여명

주요내용 식전행사, 공식행사, 시상식, 박람회장투어, 6시 내고향 방송 등

개막식 사회 |
김경미 아나운서



구분	시간		프로그램	주요내용	비고
공식 행사	15:00~15:05	'05	오프닝	국민의례 및 참석자 소개	
	15:05~15:10	'05	모두말씀	장관님	
	15:10~15:15	'05	개회사	전국상인연합회장	
	15:15~15:20	'05	축사	충북도지사, 충북도의회 의장	
	15:20~15:25	'05	환영사	청주시장, 청주시의회 의장	
	15:25~15:30	'05		소상공인시장진흥공단 이사장	
	15:30~15:35	'05	세레모니	주요 내빈 개막 세레모니	
	15:35~15:40	'05	단체촬영	세레모니 후 기념 촬영	
	15:40~16:30	'50	시상식	전통시장 및 상점가 유공자 포상	

3. 주요 프로그램

축하공연

일시 2025년 10월 17일 (금)~18일(토) 19:00~21:00 / 19일(일) 11:00~13:00

장소 특설무대 (실내 메인무대 / 1F 3홀)

참가규모 관람객 등 1,000여명

주요출연진



(1일차) 인생 트롯 콘서트

- 공연시간 : 19:00 ~ 21:00
- 출연진 : 남진, 박서진, 나태주, 요요미



(2일차) 청춘 에너지 UP 콘서트

- 공연시간 : 19:00 ~ 21:00
- 출연진 : 김범수, 코요태, god 호우, 채연



(3일차) 키즈드림콘서트

- 공연시간 : 11:00 ~ 13:00
- 출연진 : 튼튼쌤과 핑크퐁, 조이매직서커스

3. 주요 프로그램

공연행사

우리시장 뽐내기

- 운영 시간 : 10월 18일 (토) 14:00~15:00
- 운영 장소 : 특설무대 (실내 메인무대 / 1F 3홀)
- 운영 계획 : 신청팀 10팀을 대상으로 콘테스트 진행
- 초청 가수 : 신성은



광역(사도)	전통시장 상점가 명칭	단체명
경기	신흥시장	신흥시장 고고장구 동아리
경기	역곡상상시장	역곡상상 라인댄스
경기	오산오색시장	라인댄스
경기	의왕도깨비시장	도깨비풍물단
광주	무등시장	무등댄스 투나잇
서울	수유재래시장	시장문화 활력소 꽃초롱난타
서울	별빛남문시장	별빛남문시장 / 트로트뮤지컬
서울	비단길현대시장	비단길현대시장 상인회
충남	금산수삼센터	인삼향기 통기타동아리
충남	천안중앙시장	천안중앙시장 난타동아리 오원오원

난장 버스킹

- 운영 시간 : 10월 17일(금)~ 19일(일) / 3일간
- 운영 장소 : 야외무대 (야외 잔디광장)



일시	공연시간	공연팀
10월17일(금)	11:00~12:00	사물놀이 및 사물놀이 워크샵(체험)
	15:00~16:00	벨리댄스
	18:00~19:00	트로트
10월18일(토)	11:00~12:00	JAZZ / 가요 / POP커버
	13:00~14:00	싱어송라이터
	18:00~19:00	어쿠스틱, K-POP 댄스
10월19일(일)	13:00~14:00	버블쇼
	14:00~15:00	애니메이션 OST 색소폰 연주

3. 주요 프로그램

기타프로그램

❖ 프로그램은 현장상황에 따라 변경가능

구분	프로그램	운영일시	내용
실내	라이브 커머스	금,토 (2일간) / 회차별 운영	온누리전통시장 'EZ라이브' 방송을 통해 2일간 판매촉진 라이브커머스 진행
	삼푸바 만들기	10:30,12:00,14:00,16:00	나만의 친환경 삼푸바 만들기 체험
	페트병 화분 만들기	10:30,13:00,14:00,16:00	폐 페트병을 활용한 친환경 화분 만들기 체험
	핀버튼 만들기	상시 (선착순 운영)	에코백을 완성하는 나만의 DIY 핀버튼 만들기 체험
	플라스틱 스트라이크	상시 (선착순 운영)	폐플라스틱을 활용한 볼링게임 스트라이크 달성시 먹거리 장터 교환권 증정
	장바구니를 채워라!		영양가 좋은 채소인형들을 던져 장바구니를 채우는 게임 이벤트 100점 달성시 먹거리장터 교환권 증정
	디지털 배움터	상시	디지털 기기 사용에 어려움을 겪는 어르신 및 관람객 대상 키오스크 교육 체험존 운영
실외	서프라이즈 경매 이벤트	3일간 / 회차별 운영	시장소비를 실시간 이벤트로 전환, 현장구매를 유도 분위기와 매출을 끌어올릴 MC연출형 세일즈 진행
	도전! 시장벨	10월17일(금) 13:00	전통시장 상식과 재미난 퀴즈로 펼쳐지는 도전골든벨 이벤트! 최종 1~3등에게는 온누리 상품권 증정
	전통시장 OX 퀴즈	10월18일(토) 17:00	전통시장과 지역 상식으로 즐기는 OX 퀴즈! 최종 1~3등에게는 온누리 상품권 증정
	GO! 오징어게임 게릴라 이벤트	행사 기간 중 서프라이즈 운영	오징어게임 병정과의 한판 승부! 박람회장 곳곳에 나타나는 병정과의 게임 대결에서 이기면 선물 증정
	어린이 장보기 체험	10:00 , 13:00 , 15:00	아이들이 직접 장바구니를 들고 박람회장을 누비며 알뜰하게 장을 보는 경제 체험 프로그램

4. 주제디자인



전통시장 골목의 유기적인 흐름을 'F-U-N' 세 글자의 역동적인 곡선으로 표현
시장을 누비는 즐거움, 골목골목마다 숨겨진 재미 요소를 시각적으로 상징

A vertical poster for the 2025 K Traditional Market Fair in Cheongju. The background is dark blue with colorful, abstract, swirling lines in orange, yellow, blue, and green. There are also white stars and a small purple sphere. The text '2025' is written vertically on the left. The main title 'K전통시장 FAIR' is in large, bold, white and pink letters. Below it, 'in 청주' is written in a small blue box. Above the main title, the tagline '모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!' is written in white.

모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!

2025 K전통시장 FAIR in청주

02

공간조성계획

전체 SITE MAP

실내전시장 공간조성계획

잔디광장 공간 조성계획

1. 전체 SITE MAP



ZONE 1. 전시 및 무대시설

야외 입구

- ① 먹거리장터 (MQ 5X5)
- ② 식음 시설 공간
- ③ 포토존 타워 (감성조명)
- ④ 보조무대
- ⑤ 입구 게이트
- ⑥ 휴게시설
- ⑦ 종합안내소

로비

- ① 종합안내소, 방문객 설문 부스
- ② 포토존
- ③ 행사장 배치도
- ④ 유관기관 홍보 및 정책 부스

HALL 1+2+3

- ① 전통 시장판매 부스
- ② 전국상인연합회관
- ③ 체험부스
- ④ 디지털 관
- ⑤ 온누리 상품권
- ⑥ 휴게 공간
- ⑦ 조형물, 포토존
- ⑧ 시장경영패키지
- ⑨ 온라인 판로팀
- ⑩ 법무 율리팀
- ⑪ 청년상인존
- ⑫ 공동 수도 부스
- ⑬ 먹거리부스
- ⑭ 역사관
- ⑮ 라이브커머스
- ⑯ 메인무대
- ⑰ 안내데스크

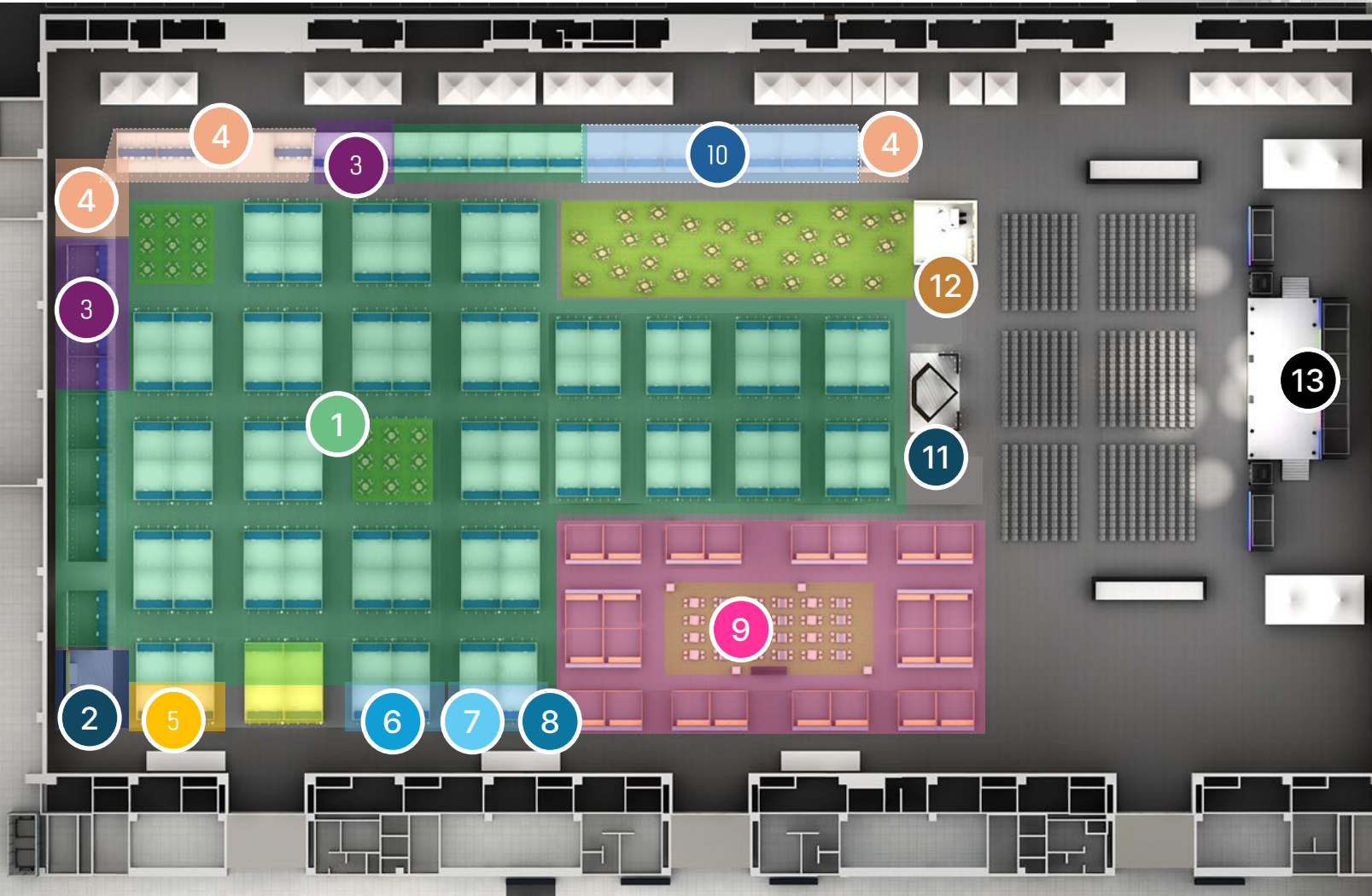
ZONE 2. 먹거리장터 및 무대시설

먹거리장터

- ① 먹거리장터 (MQ 5X5)
- ② 식음 시설 공간
- ③ 포토존 타워 (감성조명)
- ④ 보조무대
- ⑤ 입구 게이트
- ⑥ 휴게시설
- ⑦ 종합안내소

2. 실내전시장 조성계획

전체 Lay-Out



전시장 HALL(1+2+3)

- ① 전통 시장판매 부스
- ② 전국상인연합회관
- ③ 체험부스
- ④ 디지털 관
- ⑤ 온누리 상품권

- ⑥ 시장경영패키지
- ⑦ 온라인 판로팀
- ⑧ 법무 윤리팀
- ⑨ 청년상인존
- ⑩ 먹거리부스

- ⑪ 역사관
- ⑫ 라이브커머스

- ⑬ 메인무대

2. 실내전시장 조성계획

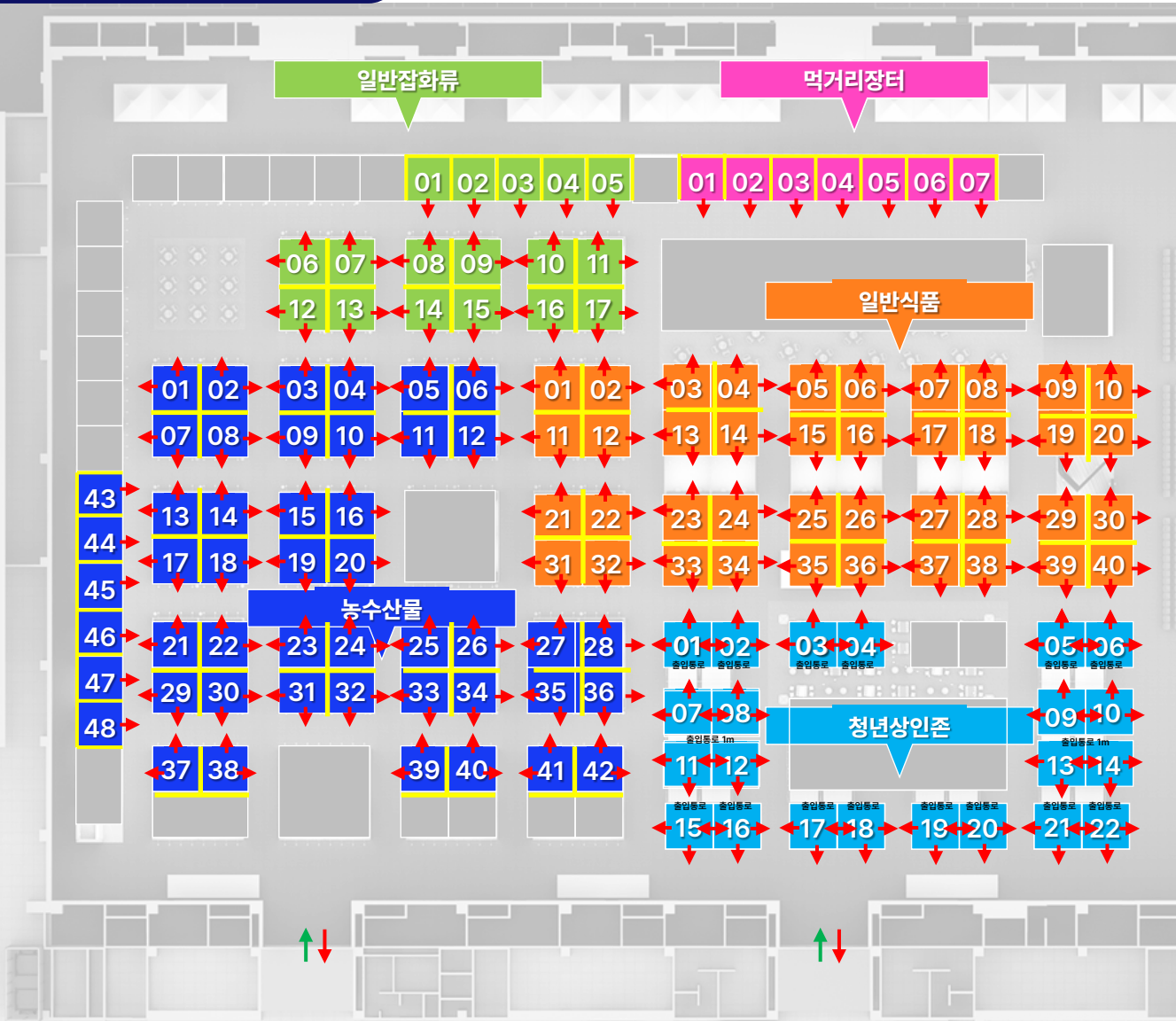
참가시장 테마별 조닝계획



범례	분야		부스수
01-48	전시판매관	농수산물	48부스
01-40		일반식품	40부스
01-17		일반잡화	17부스
01-07	먹거리장터		7부스
01-24	청년상인존		22부스
합계			134부스

2. 실내전시장 조성계획

참가시장 테마별 조닝계획



※ 현장상황에 따라 부스 위치가 변경될 수 있습니다.
변경될 시 별도로 안내 드릴 예정입니다.

전시백월 → 개방면

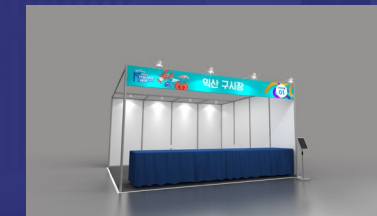
먹거리 장터 (1면 개방)



참가시장 참조 시안 (1면 개방)
_ 일반잡화 01~05 / 농수산물 43~48



참가시장 참조 시안 (2면 개방)



청년상인존 참조 시안 (4면 개방)



2. 실내전시장 조성계획

참가시장 제공사항

1) 전시 판매관

(1) 기본제공내역

디자인 예시 (안)	NO.	기본 구성 내용	수량
 규격 : 4m(w)*4m(d)*2.5(h) 자재: 옥타늄 시스템 골조 및 합판마감	1	상호간판 - 참가시장명	1식
	2	임대물품 - 듀라테이블 (1800*750) 2식 - 의자 2식 - A3 stand 1식 - 가격표시 및 원산지 표시 안내판 5식 (종이)	1식
	3	기본전력 - 2구 콘센트 1개 (220v 단상) ❖ 2kw 외 추가 필요할 시 추가 신청 필요	2kw
	4	조명 - 간판조명 4식	1식
	5	파인텍스 - 4x4 진회색 파인텍스	16m ²

※ 디자인은 예시 디자인으로 변경될 수 있으며 카테고리별 색상이 변경 될 예정입니다.

2. 실내전시장 조성계획

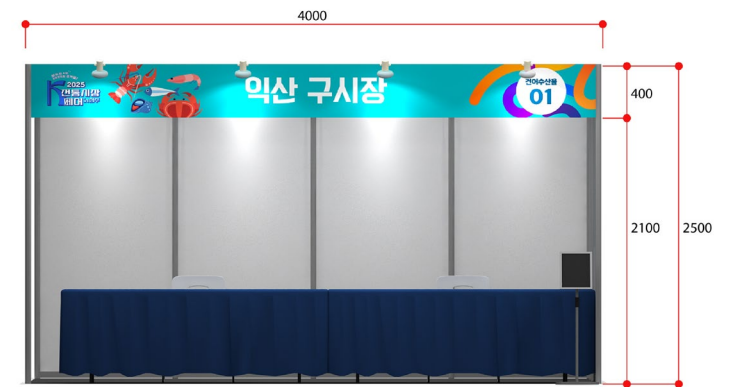
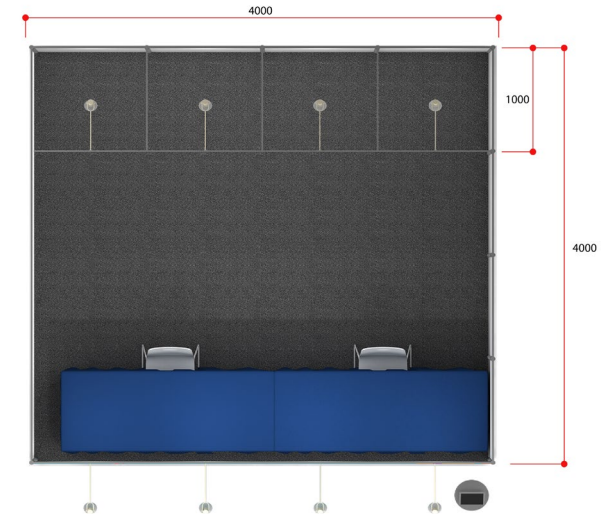
참가시장 제공사항

1) 전시 판매관

(2) 부스 세부 SPEC



* 테이블 규격 : 가로1800mm x 세로750mm x 높이740mm



FRONT

2. 실내전시장 조성계획

참가시장 제공사항

1) 전시 판매관

(3) 상호간판디자인

❖ 디레토리 신청서내 작성 참가점포명으로 제작 예정
제출기한 : 9월12일 18시 이후 수정불가

제작예시)

A 참가시장명

B 참가점포명

C 권역/지역 구분

D 상품군 및 연번



일반식품



농수산물



일반잡화물



실제 제작예시로 색상 참조 부탁드립니다.

2. 실내전시장 조성계획

참가시장 제공사항

2) 먹거리장터

(1) 기본제공내역

디자인 예시 (안)	NO.	기본 구성 내용	수량
	1	상호간판 - 참가시장명	1식
	2	임대물품 - 듀라테이블 (1800*750) 2식 - 의자 2식 - A3 stand 1식 - 가격표시 및 원산지 표시 안내판 5식 (종이)	1식
	3	기본전력 - 2구 콘센트 1개 (220v 단상) ❖ 2kw 외 추가 필요할 시 추가 신청 필요	2kw
	4	조명 - 간판조명 4식	1식
규격 : 4m(w)*4m(d)*2.5(h) 자재: 옥타늄 시스템 골조 및 합판마감	5	파인텍스 - 4x4 진회색 파인텍스	16m ²

※ 디자인은 예시 디자인으로 변경될 수 있으며 카테고리별 색상이 변경 될 예정입니다.

2. 실내전시장 조성계획

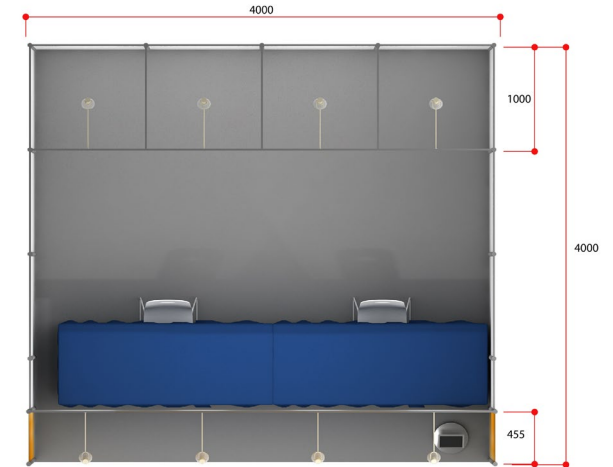
참가시장 제공사항

2) 먹거리장터

(2) 부스 세부 SPEC



* 테이블 규격 : 가로1800mm x 세로750mm x 높이740mm



FRONT

2. 실내전시장 조성계획

참가시장 제공사항

2) 먹거리장터

(3) 상호간판디자인

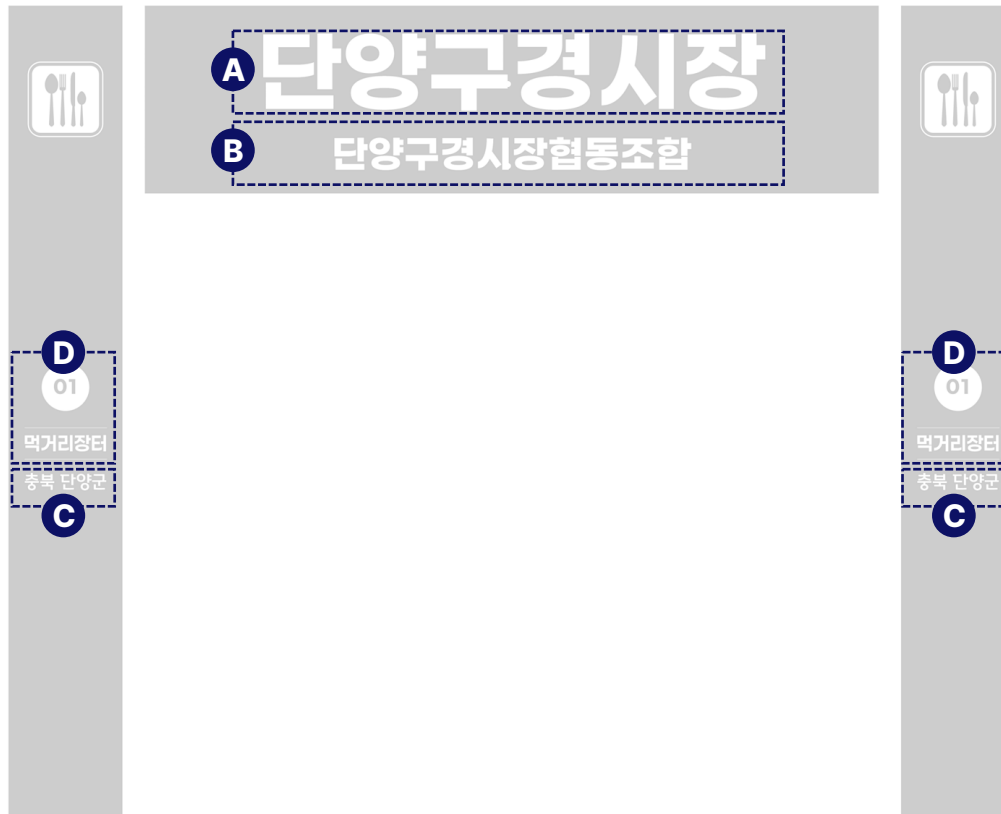
제작예시)

A 참가시장명

B 참가점포명

C 권역/지역 구분

D 상품군 및 연번



❖ 디렉토리 신청서내 작성 참가점포명으로 제작 예정
제출기한 : 9월12일 18시 이후 수정불가

실제 제작예시로 색상 참조 부탁드립니다.

2. 실내전시장 조성계획

참가시장 제공사항

3) 청년상인존

(1) 기본제공내역

디자인 예시 (안)	NO.	기본 구성 내용	수량
	1	상호간판 - 참가 업체명	1식
	2	임대물품 - 나무 진열대 (1600* 800*900) 2식 - 접의식 나무의자 4식	1식
	3	기본전력 - 2구 콘센트 1개 (220v 단상) ❖ 2kw 외 추가 필요할 시 추가 신청 필요	2kw
	4	조명 - 스트링 조명	1식

규격 : 3.8m(w)*3.8m(d)*2.2(h)

자재: 친환경 나무를 활용한 우든 부스 (90T)

※ 디자인은 예시 디자인으로 변경될 수 있습니다.

2. 실내전시장 조성계획

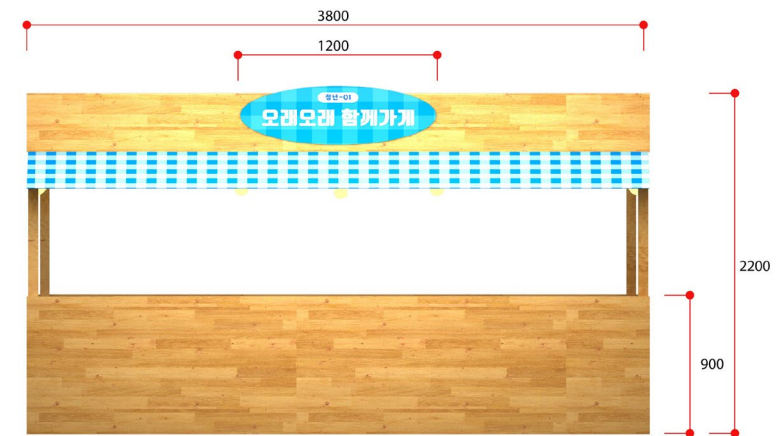
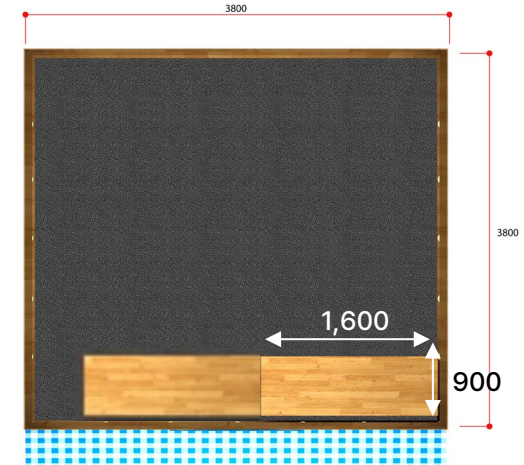
참가시장 제공사항

3) 청년상인존

(2) 부스 세부 SPEC



* 테이블 규격 : 가로1600mm x 세로800mm x 높이900mm



FRONT

2. 실내전시장 조성계획

참가시장 제공사항

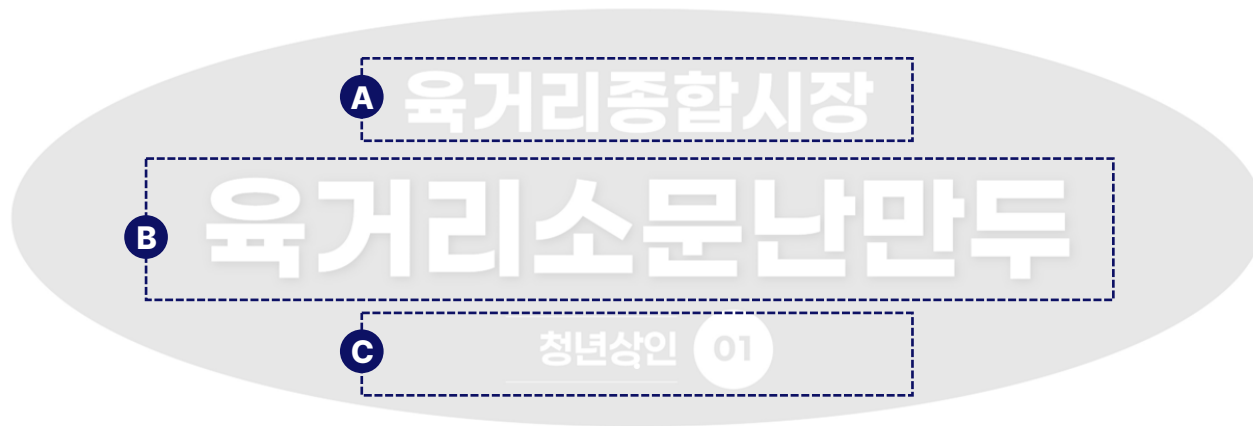
3) 청년상인존

(3) 상호간판디자인

A 참가시장명

B 참가점포명

C 상품군 및 연번



실제 제작에시로 색상 참조 부탁드립니다.

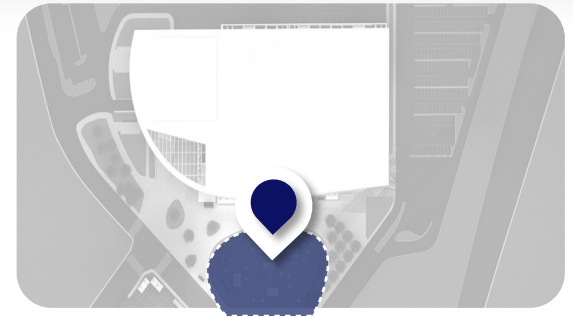
2. 실내전시장 조성계획

D/P 주의사항

구분	내용		
D/P 주의사항	(금지사항) - 설치된 기본 조립식 패널에 시설물 부착을 위한 못질, 타공, 양면테이프, 본드 부착 등 불가합니다. - 조립판넬이 훼손되는 작업은 금지되며 위반시 행사종료 직후 장치 업체에 합판 손상비용을 지불하여야 합니다. - 벽면 D/P를 원하는 참가시장께서는 일반현수막이 아닌 S자 고리를 활용한 족자봉 시공을 해주시기 바랍니다.		
	<table><tr><td>조립판넬 파손비용</td><td>벽체 한장 (970*2,390mm)당 60,000원</td></tr></table>	조립판넬 파손비용	벽체 한장 (970*2,390mm)당 60,000원
	조립판넬 파손비용	벽체 한장 (970*2,390mm)당 60,000원	
			

3. 야외 잔디광장 조성계획

전체 Lay-Out



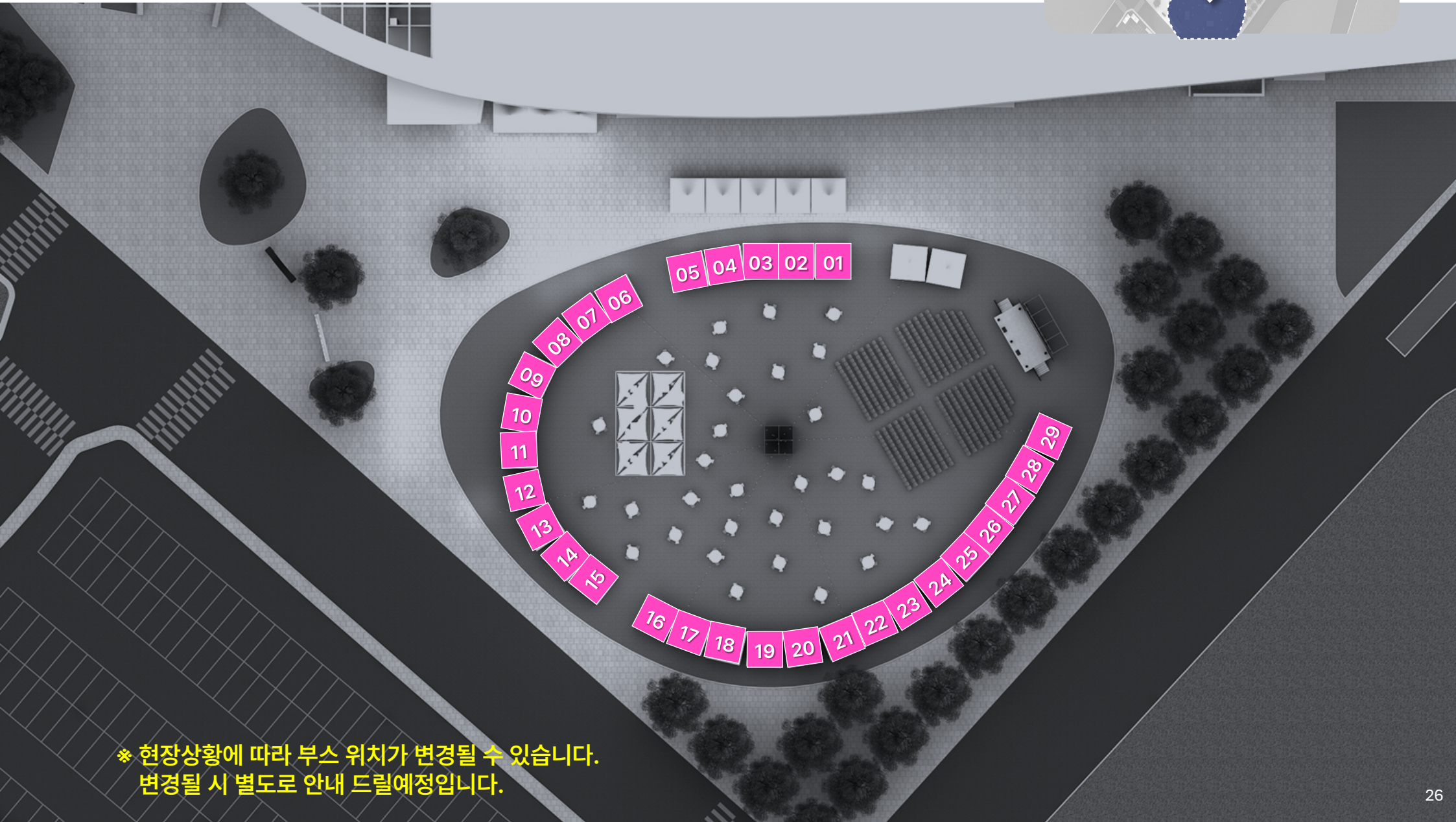
잔디광장

- ① 먹거리장터 28부스 (MQ 5X5)
- ② 식음 시설 공간
- ③ 야외 보조무대
- ④ 보조무대 운영 2부스 (MQ 5X5)
- ⑤ 청주시 특선판매Zone

- ⑥ 입구 게이트
- ⑦ 종합안내소

3. 야외 잔디광장 조성계획

전체 Lay-Out



※ 현장상황에 따라 부스 위치가 변경될 수 있습니다.
변경될 시 별도로 안내 드릴 예정입니다.

3. 야외 잔디광장 조성계획

참가시장 제공사항

1) 먹거리장터

(1) 기본제공내역

디자인 예시 (안)	NO.	기본 구성 내용	수량
 규격 : 5m(w)*5m(d)*2.4(h) 자재: MQ텐트	1	MQ현수막 - 참가시장명	1식
	2	임대물품 - 듀라테이블 (1800*750) 2식 - 의자 2식 - 싱크대 - 급배수 시설 - 가스설비 시설 LPG 20KW - A3 stand 1식 - 가격표시 및 원산지 표시 안내판 5식 (종이)	1식
	3	기본전력 - 2구 콘센트 1개 (220v 단상) ❖ 2kw 외 추가 필요할 시 추가 신청 필요	2kw
	4	조명 - 알전구 1식	1식
	5	파인텍스 - 5x5 진회색 파인텍스	16m ²

※ 디자인은 예시 디자인으로 변경될 수 있습니다.

3. 야외 잔디광장 조성계획

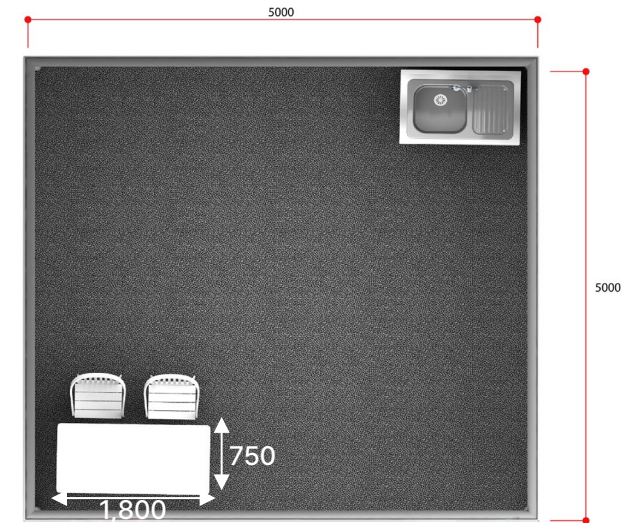
참가시장 제공사항

1) 먹거리장터

(2) 부스 세부 SPEC



* 테이블 규격 : 가로1800mm x 세로750mm x 높이740mm



FRONT

3. 야외 잔디광장 조성계획

참가시장 제공사항

1) 먹거리장터

(3) 상호간판디자인

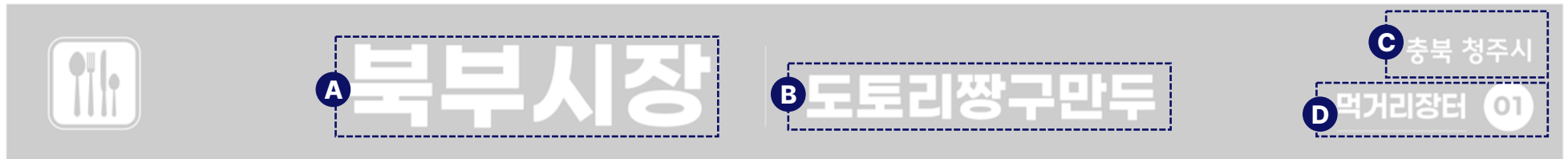
제작예시)

A 참가시장명

B 참가점포명

C 권역/지역 구분

D 상품군 및 연번



실제 제작예시로 색상 참조 부탁드립니다.

A vertical poster for the 2025 K Traditional Market Fair in Cheongju. The background is dark blue with colorful, abstract, swirling lines in orange, yellow, blue, and green. There are also white stars and a small purple planet. The text '2025' is written vertically on the left. The main title 'K전통시장 FAIR' is in large, bold letters, with 'K' in blue and '전통시장 FAIR' in white and pink. Below it, 'in청주' is written in a small blue box. Above the main title, the tagline '모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!' is written in white.

모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!

2025 K전통시장 FAIR in청주

03

행사 주요 안내

행사준비 및 진행일정
참가시장 서류 제출기한
작업 일정
제반규정
부대시설물

1. 행사준비 및 진행일정

참가시장 설명회 08.26(화) / 09.02(화)

- 1차 설명회 8월 26일 (화) : 청주 오스코
 - 참가 시장 자리 배정, 각종 신청 서류 안내
 - 행사 준비 및 현장 운영 시 유의 사항 안내
 - 참가 상인 대상 질의 응답
- ※ 2차 설명회 9월 2일(화) 진행

부스 배치

- 설명회에 참석한 부스별 대표자의 직접 추첨을 통해 자리 배정 확정
- 참석 하지 않은 시장은 추첨 후 남은 자리를 임의로 배정

각종 신청서 제출

- 원활한 사업 진행을 위해 제출 서류 및 제출 마감 일정 반드시 준수
- ※ 각 신청서별 제출 마감기한 확인 및 준수 필수

제반 비용 납부기한 (10.9/목)

- 추가 부대 시설 (전기 등) 및 렌탈 물품 이용에 따른 비용 납부

2. 참가시장 서류 제출기한

연번	제출서류	제출기한	제출방법	대 상
서식 1	디렉토리북 신청서	9. 12(금) 18:00	이메일 또는 팩스 E-mail: 365expo25@naver.com Fax: 02-3144-4958 Tel: 02-6956-5378	참가 시장 전체
서식 2	부대시설물 사용신청서	9. 12(금) 18:00		참가 시장 전체
	부대 시설물 제반 비용 납부	10. 9(목) 18:00		해당 시장
서식 3	전시물품 반입 계획서	10. 9(목) 18:00		참가 시장 전체
서식 4	시장별 프로모션 진행 신청서	9. 12(금) 18:00		해당 시장
서식 5	타임세일행사 참여 신청서	9. 12(금) 18:00		해당 시장
서식 6	참가비 과오납 환불신청서	10. 14(화) 18:00		해당 시장
서식 7	전시품 반출신고서	10. 19(일) 18:00		참가 시장 전체
서식 8	참가 포기 신청서	9. 12(금) 18:00		해당 시장

※ 각종 신청서는 별첨 파일에서 확인 가능합니다.

※ 신청기한 이후 접수된 경우 서비스를 제공받지 못할 수 도 있습니다. 반드시 기한 내에 신청해주시기 바랍니다.

※ 상기 일정은 운영상황에 따라 다소 변경 될 수 있습니다.

3. 작업일정

구분	세부내역	기한	비고
사전준비	박람회 참가 시장 사전 설명회	1차 08.26(화) 2차 09.02(화)	청주오스코 2층 중회의실
	참가 시장 각종 신청서 접수	각종확인	
	참가시장 제반 참가 비용 완납	10.9(목)	미 입금 시 임대 등 불가
전시장 장치공사	마킹작업	10.14(화)_오전	주최측이 지정한 전시공사업체가 시공 * 잔디광장 먹거리장터 가스 장비 셋팅을 13일날 반입하셔야 가스 셋팅 가능합니다. 반입하지 않을시 가스 사용 불가합니다.
	장치공사 개시	10.14(화)_오후	
	장치공사 완료	10.16(목)_오전	
	렌탈 및 접기류 설치 완료	10.16(목)_오전	
	장치 철거	10.19(일)~21(화)	
야외 잔디광장 장치공사	마킹작업 및 MQ 설치	10.12(일)_ 오후	
	시장 상인 가스 장비 반입	10.13(월) 17시	
	가스배관공사	10.14(화)~ 10.15(수)	
	가스완성검사 진행	10.16(목)_ 오전	
	위생과 영업신고	10.16(목)_ 오후	
	렌탈 및 접기류 설치 완료	10.16(목)_오전	
	장치 철거	10.19(일)~21(화)	
부대 시설 장치 공사	전기, 급배수 설치 완료	10.16(목)_오전	
물품 반입	전시 물품 반입 및 설치	10. 16(목) 11:00	
박람회 운영	제21회 전국우수시장박람회 개최	10.17(금) ~ 10.19(일)	
	전시품 반출 신고서 / 설문지 제출	10.19(일) 10:00~18:00	
	전시품 반출	10.19(일) 16:00~	* 당일 반출 완료 필

4. 제반규정

의무사항

구분	내용
공통	• 박람회 개시 및 준비시간은 반드시 준수해주셔야 합니다. • 박람회 3일간 개폐장 시간 필수로 준수해주셔야 하며 미준수시 차후 박람회 참여에 제한 될 수 있습니다. • 일일 영업종료시 매출 집계해주셔야 하며, 박람회 종료일에 참가기간 총 매출 보고 해주셔야합니다. (방문요원 제출 이외에도 박람회 운영사무국에 제출) • 정찰제 준수 및 가격, 원산지 표시 지켜주셔야 합니다. • 카드결제와 온누리 상품권 결제 적극 참여 부탁드립니다. • 준비된 상품 모두 소진시 판매종료 표시 부탁드립니다 • 명함 및 상품 소개서 배치로 소비자에게 안전한 상품 제공의 이미지를 제공할 수 있도록 준비해주시기 바랍니다.
먹거리 장터	• 참가신청서 상의 메뉴 준수 필요하며 메뉴 변경 금지됩니다. • 대기줄 관리는 참가시장에서 필수로 해주셔야 합니다. (시민들의 통행에 방해되지 않는 선 유지 및 마감시간에 맞춰 대기줄 통제) • 오폐수 처리시 폐기물은 개인별로 직접 처리 진행해주셔야 하며 싱크대 오수관등에 폐기물 처리 진행시 원상복구에 책임 있습니다. • 안전에 위반되는 24시간 가동 화기 사용 불가합니다. • 위생관리 (위생복, 입가리개, 물티슈, 손소독제 등), 안전관리 (소화기, 가스관리 등) 철저히 부탁드립니다. • 냉장고, 쇼케이스, 화구등의 비품 임차비 및 가스사용료 (기본 1통 제공 외)는 참가자 부담입니다.

4. 제반규정

작업 및 설치

구분	내용
전시품 반입	- 참가시장 전시품의 반입은 10월16일(목) 11:00~18:00 입니다. 전시품 반입중에는 부스 내 반입 책임자가 항시 상주해야 합니다. - 원활한 운영을 위하여 중량품 또는 외형이 큰 장비는 사무국과 반입 가능한 날짜를 협의 바랍니다 - 국내외 전시물품에 있어 일반우편이나 Fedex를 이용해서 전시장에 배달하는 것은 전적으로 금지되어 있습니다. - 물품보관이 가능한 창고는 별도로 없습니다. 전시장 및 오스코 외부 보도블록에는 대관측 요청사항으로 차량진입이 절대 불가합니다. 장비, 물품 이동할시 카트 사용이 필수임을 유의해주시기 바랍니다.
부스 설치 시 준수 사항	허용면적 전시물품은 부스 내에만 전시되어야 하며, 또한 이웃 전시품이나 출입구를 막으면 안 됩니다. 통로를 이용한 구조물은 허용되지 않습니다. 모든 전시 물품과 장치 물품은 불연성(방염 자재)이어야 합니다.
	전시품 전시 모든 전시품은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 하며, 부스 안쪽으로 30cm 내에 위치하여야 합니다. 만일 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다. 이는 모든 분들에게 공평하게 전시품의 전시나 혹은 관람을 하게 하기 위한 조치입니다.
	소리제한 참가시장은 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리 크기를 최소화하여 다른 부스에 피해를 주지 않도록 주의하여야 합니다. 장비의 소음은 60db 이하로 반입이 가능합니다. 만약 참가시장이 사용 중인 음향기기의 소음이 60db를 초과할 경우, 인근 2개 이상의 참가시장들이 이의를 제기할 시, 사무국에서 판단하여 음향기기 사용 중지 등을 요구할 수 있습니다.
	안전사항 진동, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 관람객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시기간 중 관리책임은 각 참가시장에 있습니다. (위험물용기, X-ray 생성기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질, 분자 가속기, 가연성 기구, 액체 수은)

4. 제반규정

부스 설치 시 준수 사항

구분	내용	
부스 설치 시 준수 사항	조명	전시장에서 손전등과 회전조명의 사용은 금지되어 있으며, 부스에 설치된 조명은 인근부스나 전시장에 피해를 주어서는 안 됩니다.
	통로관리	참가시장들은 부스 앞의 통로를 깨끗하게 유지할 의무가 있습니다. 모든 물품들은 전시회 시작 전에 부스 내 할당된 제 위치에 놓여야 하며, 통로에는 전시물품을 배치해서는 안 됩니다.
	전시장 관리	전시물품은 각자가 관리해야 하며, 전시장 건물 바닥과 벽 등에 못과 나사를 박으면 안 됩니다. 또한 건물의 기둥, 전시장바닥 및 기본부스 자재 등에 묻기 쉬운 락카나 페인트를 사용 할 수 없습니다.
	위험물 보관	전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 사전에 주최 측에 위험물 반입신고를 하여야 합니다. 또한, 반입된 이후에는 주최 측이 요구하는 필요한 안전조치를 강구하여야 합니다.
	청 소	사무국은 전시장의 쾌적한 환경을 위하여 전시기간동안 통로 및 공동 면적과 공동 쓰레기통 청소를 담당합니다. 부스 운영 중에 발생하는 쓰레기는 지정된 장소에 버려 주시기 바라며, 행사 종료후 행사물품 및 발생하는 쓰레기는 반드시 개별 수거 해주셔야 합니다. (개별 수거 미진행시 발생비용 부과)
	흡연	전시장 내에서는 절대 금연입니다. 흡연은 지정된 장소에서 흡연 부탁드립니다 (3홀 입구 앞 흡연구역 있음)
	화환반입금지	디스플레이를 위한 화분은 전시장 내 반입 가능하나 큰 크기의 화분, 화환은 반입이 불가합니다.

4. 제반규정

기타 운영 제반사항

구분	내용
중대재해법 준수사항	- 중대재해법에 따라 준비 기간부터 철거 기간까지 안전관리 책임자가 현장에 상주해야 합니다. 전적으로 시공자에게 있습니다. - 자사부스에 대한 보험가입은 참가시장이 판단하여 결정하며, 사무국은 전시품의 분실, 파손, 화재 등으로 인한 손실에 보상책임을 지지 않습니다.
참가시장 전시품 관리	- 사무국은 쾌적한 전시공간 및 운영을 위해 전시운영기간동안 경비, 청소를 시행하나, 귀중품(노트북 등)에 대하여는 별도의 경비안전에 주의를 기울여 주시기 바랍니다. - 전시품 및 기타물품에 대한 최종적인 책임은 해당 참가시장에 있으며, 도난, 파손 등에 대한 보상을 청구할 수 없습니다. - 참가시장은 부스설치, 전시 및 철거 기간 동안 자사 전시품 및 기타 물품에 대한 손해, 손실 등에 대해 보험가입등 대책 강구하며, 부스 및 전시품 관리에 만전을 기해야 합니다.
부스운영	- 전시품의 진열이나 구조물이 이웃 부스 및 비상구, 통로 혹은 관람객의 통행을 방해해서는 안 됩니다. - 위험물(폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비 등)을 취급하는 참가시장은 사전에 '위험물 반입 신고서'를 사무국에 제출해야 하며, 미제출시 반입이 제한됩니다. - 개장시간 중 부스 내부의 전시품, 귀중품 관리의 책임은 참가시장에게 귀속되며, 폐장시간시 도난우려품목에 대해서 참가시장은 사무국에게 고지하여야 합니다. - 참관객의 안전사고에 대비하여 전시 구조물 및 전시품에 대한 사전 안전 조치를 취하셔야 하며, 전시기간 중 관리책임은 각 참가시장에 있습니다. - 참가시장은 사무국의 사전 승인 없이 배정된 전시공간을 전대 또는 할당할 수 없으며, 전시회와 관련 없는 품목의 전시를 불허합니다. 전대행위 및 불허 품목 전시행위 발견 시 즉시 퇴거 조치할 수 있습니다.

4. 제반규정

철거일정

구분	내용
철거	• 철거일정 : 10월19일(일) 16:00~22:00 참가시장께서는 10월19일(일)에 일체 철거 및 철수 부탁드립니다. ※ 장치 운반을 위한 화물차량 진입은 18시 이후 상황에 따라 순차적으로 입장할 예정이며 전시장 내부 및 보도블럭 위로 절대 올라올 수 없습니다. • 장치물 철거 작업으로 인하여 전시품 도난 및 손상이 발생할 우려가 있습니다. 반출물품 관리에 각별히 유의해주시기 바랍니다. • 참가시장 분들께서는 반출 시간을 반드시 지켜 주시기 바랍니다. • 철거 시 기존시설물 손상여부를 반드시 확인한 후 이상이 있을 경우 전시장 시설관리 매니저와 사후조치를 협의해야 합니다 • 철거 시 발생하는 폐기물에 대해서는 전적으로 참가 업체에서 비용부담을 하셔야 하므로 이점 유의 하시어 사전에 장치업체와 조율하시기 바랍니다
폐기물 처리	• 전시기간 중 반입된 폐기물 (목재, 비닐, 에어팩, 폐자재 등)은 그 즉시 수거하여 당일 처리해야 하며 대관 시설 쓰레기 처리장이나 기타장소에 무단으로 투기하거나 방치할 수 없습니다. • 폐기물 처리비용은 참가시장에서 직접 부담하여야 하므로 아래사항에 해당하는 참가사에서는 사전에 장치공사 업체와 충분히 협의하시기 바랍니다. - 전시물품 및 전시물품을 보조하기 위하여 자재를 반입하는 참가시장 - 전시물품 보호용 포장재 (종이, 비닐, 에어팩, 목재)가 포함된 전시품을 반입하는 참가시장 ※ 전시품 반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물 및 폐기물 미처리시 폐기물 처리업체에서 일괄적으로 폐기 후 잔존물 폐기비용이 참가사에 별도로 부과되니 유의하시기 바랍니다

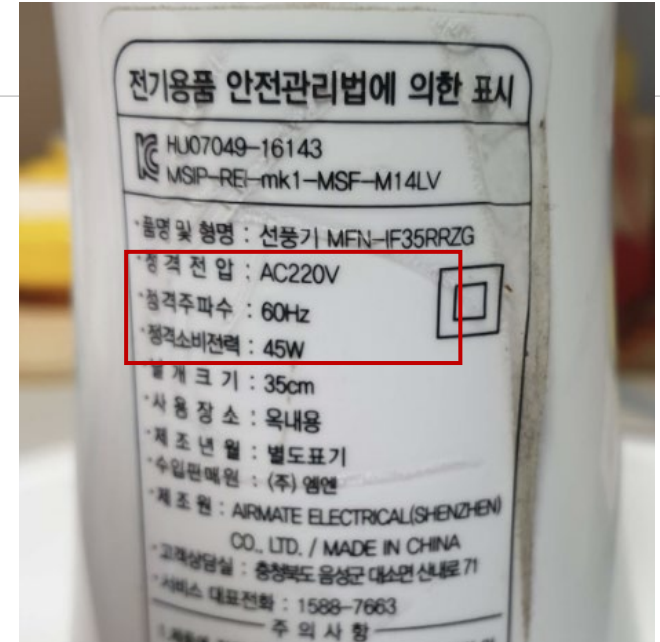
5. 부대시설물

전기사용 안내

구분	내용
전기안내	- 업체별 기본전력 2KW/ 2구 콘센트 제공 그 이상의 전력이 필요하신 업체는 별도로 신청 (1kw당 45,000 / 특수전기의 경우 55,000) 해주셔야 하며, 멀티탭은 별도로 준비해주셔야 합니다. 전기사용 및 추가전기 신청을 위해 모든 참가 시장 분들께서는 서식 2를 사전에 작성하시어 9월 19일 금요일 18:00까지 사무국으로 별도로 신청하셔야 합니다. - 과부하로 인해 전시장 내 화재 발생등 피해를 초래한 경우, 사무국, 대관시설, 타 전시사 등에게 적절한 보상을 하셔야 합니다. - 전력공급은 전시품의 완전한 반입과 전원 이전시 장비에 완전히 연결된 상태에서 사무국, 시공업체의 안전검사가 끝난 후 전원을 공급합니다. - 비상시 주최자는 임의로 전원 공급을 중단 할 수 있습니다.

전기 사용량 예시

품목	소비전력	비고
핸드폰 충전기	10W	
노트북	500W	
LED TV (50인치 기준)	130W	
정수기	500W	
전기포트	1000-1500W	전열기구의 경우 순간전력이 많이 소요됨으로 필요 사용전력 확인 필수
전자렌지 (가정용 기준)	700W	
단문형 냉장고	1200W	
수족관	2000W	



※ 전기제품 뒷면 전력소요량 확인 필수

5. 부대시설물

가스 장비 사용안내

구분

내용

- 가스 장비는 잔디광장에 들어가는 먹거리장터에 한해 사용 가능합니다.
- 가스 안전검사 및 위생과 신고를 위해 **반드시 10월 13일 오후 5시까지 가스장비를 셋팅 완료 해주셔야 합니다.**

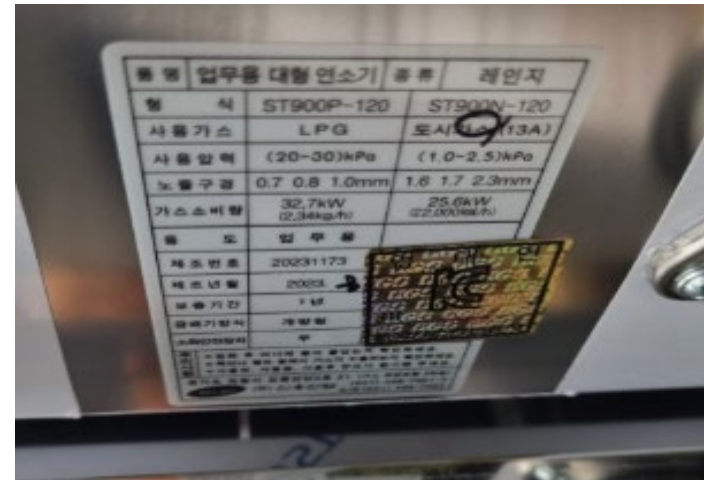
10월 13일 10:00~17:00
각 참가시장별 가스장비 셋팅
셋팅 미진행시 가스 사용 불가

10월14일, 15일
가스 배관작업 진행

10월16일
안전검사 필증 발급 및 위생과 영업신고

- 가스 장비들은 **전체 가스 명판이 부착되어 있는 제품만 사용 가능**합니다.

가스 장비
사용 안내



- **가스 장비 노즐이 LPG로 되어 있는 것 만 사용가능 (도시가스(LNG) 노즐 사용불가)**

A dark blue poster for the 'K전통시장 FAIR in청주 2025'. The title is in large, colorful letters (blue, white, pink, and blue). Above the title is the tagline '모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!'. The background features colorful, abstract, swirling lines in orange, yellow, blue, and green, along with a white star, a purple cloud, and a small purple sphere.

모두의 시장, 함께 만드는 즐거움!

2025 K전통시장 FAIR in청주

04

참가시장 안내사항

주차 및 입점 동선 안내
비품신청서비스
행사장 주변 정보
서류작성안내
F&Q

1. 주차 및 입점 동선 안내

실내 전시장 입점 시장



* 주의 사항 : 부스 1동당 주차가능 차량 대수 1대

1. 주차 및 입점 동선 안내

실내 전시장 입점 시장



*** 주의 사항 :** 행사장 보도블럭 내 차량은 절대 진입 불가이며 도로변 주차는 절대 불가입니다.
다른 분들의 이용을 위해 설치 후 이동 주차 부탁드립니다.

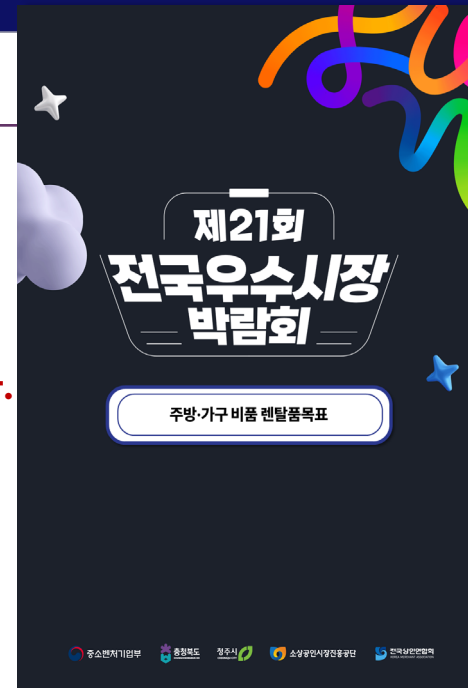
2. 비품신청 서비스

문의처

카탈로그 내 비용은 3일간 비용입니다.

구분	담당자	연락처	이메일	비고
각종 비품 임대	최은진 PD	02-6956-5378	365expo25@naver.com	품목번호와 수량을 기입하여 9.23(화) 까지 [양식] 제출 10월 9일까지 완납 필요
입금계좌			예금주	
신한은행	140-010-491737		(주) 아이더스	

- ※ 통화량이 많아 연결이 어려울 경우 메일로 문의주시면 순차별로 빠른 피드백 드리겠습니다.
- ※ 별첨 비품 카탈로그를 참고하시어 담당자에게 신청해주시기 바랍니다.
(홈페이지 참가시장 안내자료 카탈로그 및 서식 다운로드)
- ※ 카탈로그에 없는 비품을 원하실 경우 담당자에게로 문의주시기 바랍니다.



□ 전시대류

No.	DS-07	DS-08	DS-10	DS-11
품목				
상세	1단 유리쇼케이스 950*450*950	3단 유리 쇼케이스 950*450*950	보시인형대 1200*600*950/1000	보시인형대 1500*600*950/1000
가격	80,000	80,000	150,000	180,000
할인가				

□ 테이블류

No.	DT-01	DT-02	DT-03	DT-04
품목				
상세	유리테이블 (1800) 1800*750*750	유리테이블 (1900) 1900*750*750	유리테이블 (1200) 1200*750*750	알루미늄 유리 테이블
가격	30,000	30,000	30,000	30,000
할인가	25,000	25,000	25,000	

No.	DT-05	DT-06	DT-07	DT-08
품목				
상세	우드 테이블	알루미늄 테이블	알루미늄 테이블	인공나무 테이블 750*720H
가격	30,000	30,000	30,000	30,000
할인가				

3. 행사장 주변시설정보

행사장 오시는 길

충청북도 청주시 오스코 (충북 청주시 흥덕구 오송읍 만수리 275-5)



자가용 경부고속도로 → 청주IC(청주, 세종 방면) → 오스코 4km(10분) 중부고속도로 → 서청주IC(서청주 방면) → 오스코 10km(15분)

기차 서울 KTX 서울역 → 오송역 40분 부산 KTX 부산역 → 오송역 1시간 50분 광주 KTX 송정역 → 오송역 1시간 10분
KTX 용산역 → 오송역 50분 SRT 부산역 → 오송역 1시간 50분 인천 공항철도 인천공항 → KTX 서울역 → 오송역 2시간

버스 서울 센트럴시티터미널 → 청주고속버스터미널 1시간 40분 **공항버스**
부산 부산종합버스터미널 → 청주고속버스터미널 2시간 50분 청주공항 → 오송역 첫차 06:10 ~ 막차 22:10 (30분 간격)

① 509번 청주고속버스터미널 → 오송역 (급행) 20분
② 747번 청주고속버스터미널 → 오송역 (급행) 20분



3. 행사장 주변시설정보

주변숙박정보

구분	이름	영업장 주소	영업장 전화번호	거리	비고
1	오송 H호텔 세종시티	충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명로 178 4층 오송 H호텔 세종시티	0507-1354-4800	오스코 인근	
2	오송스테이호텔	충북 청주시 흥덕구 오송읍 봉산2길 76-9 지하1-9층	043-232-0111		
3	빈센트호텔	충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명13로 52-3	0507-1372-7000		
4	세종 스카이 무인텔	세종 전동면 소죽골길 24	0507-1448-0015		
5	시크릿모텔	세종 조치원읍 조치원3길 38 시크릿모텔	0507-1409-1676	조치원	
6	루엠호텔	충북 청주시 흥덕구 경산로5번길 19	0507-1398-0336	시외버스터미널 인근	
7	해든나래호텔	충북 청주시 흥덕구 경산로5번길 9 1-5층	043-236-2337		
8	호텔인카페 청주터미널점	충북 청주시 흥덕구 경산로15번길 14 호텔인카페 청주터미널점	0507-1300-3521		
9	더 마크 호텔	충북 청주시 흥덕구 가로수로1164번길 41-34 더마크호텔	0507-1333-3349		
10	서정적인호텔 청주	충북 청주시 흥덕구 풍산로25번길 25	0507-1329-5105		
11	뉴베라관광호텔	충북 청주시 흥덕구 풍년로193번길 32 뉴베라관광호텔	0507-1397-8181		
12	아늑료칸 앤드 아늑에어 청주점	충북 청주시 흥덕구 풍년로205번길 49	0507-1467-8094		
13	청주 리바쥬 호텔	충북 청주시 흥덕구 풍년로205번길 25 리바쥬호텔	0507-1379-0044		
14	코코호텔	충북 청주시 흥덕구 집대로72번길 17	0507-1465-7746		
15	메리제인호텔	충북 청주시 흥덕구 집대로72번길 13	0507-1313-1846		

3. 행사장 주변시설정보

주변숙박정보

구분	이름	영업장 주소	영업장 전화번호	거리	비고
16	호텔2855st	충북 청주시 흥덕구 집대로72번길 10-6 호텔 2855st	043-236-5252	시외버스터미널 인근	
17	호텔어게인	충북 청주시 흥덕구 집대로60번길 9-9 1~6층, 호텔어게인	043-238-7280		
18	호텔루비노	충북 청주시 흥덕구 집대로 62	043-236-2788		
19	호텔감 청주점	충북 청주시 흥덕구 비하로18번길 15	0507-1357-1182		
20	마리호텔	충북 청주시 흥덕구 비하로12번길 47	0507-1373-4467		
21	룩시호텔	충북 청주시 흥덕구 비하로32번길 9 룩시호텔	043-233-3764		
22	호텔린	충북 청주시 흥덕구 풍년로142번길 9-2	0507-1331-0211		
23	아벨라 호텔	충북 청주시 흥덕구 풍년로150번길 10-7	010-2794-2608		
24	호텔인모던	충북 청주시 흥덕구 풍년로150번길 36	043-236-8871		
25	호텔 디셔널리 청주점	충북 청주시 흥덕구 풍년로150번길 38	0507-1478-1418		
26	호텔아델	충북 청주시 흥덕구 풍산로25번길 5	043-231-4925		
27	브라운도트&알마	충북 청주시 흥덕구 풍년로193번길 14 브라운도트&알마호텔 청주터미널점	0507-1473-5702		
28	K7 호텔	충북 청주시 흥덕구 풍년로205번길 33	0507-1473-6970		
29	YAM 청주터미널점	충북 청주시 흥덕구 풍년로205번길 9	043-231-3734		
30	자바모텔	충북 청주시 흥덕구 풍년로205번길 1 청주 자바	043-235-7331		

3. 행사장 주변시설정보

주변숙박정보

구분	이름	영업장 주소	영업장 전화번호	거리	비고
31	모원 모텔	충북 청주시 흥덕구 집대로72번길 23	0507-1426-2135	시외버스터미널 인근	
32	미니호텔	충북 청주시 흥덕구 집대로72번길 10-7 (복대동)	0507-1389-2502		
33	청주 호텔 페르소나	충북 청주시 흥덕구 집대로72번길 10-2	043-234-6212		
34	M시네마모텔	충북 청주시 흥덕구 집대로60번길 9-1 M시네마모텔	0507-1491-6102		
35	청주 뮤즈	충북 청주시 흥덕구 집대로72번길 52	043-233-3517		
36	청주 반지	충북 청주시 흥덕구 비하로12번길 30	0507-1354-6655		
37	시안호텔	충북 청주시 흥덕구 경산로5번길 11	043-237-8611		
38	호텔야자 청주터미널점	충북 청주시 흥덕구 경산로5번길 8	0507-1411-3216		
39	오아시스모텔	충북 청주시 흥덕구 경산로9번길 9	0507-1445-3425		
40	엘로 호텔	충북 청주시 흥덕구 경산로9번길 14	043-233-7790		
41	호텔 더킹	충북 청주시 흥덕구 경산로9번길 10	0507-1445-0973		
42	벨리노호텔	충북 청주시 흥덕구 경산로15번길 15	043-232-3652		
43	제트호텔	충북 청주시 흥덕구 경산로15번길 9 제트호텔	0507-1326-0093		
44	앤유 이틀 호텔	충북 청주시 흥덕구 충대로14번길 33	043-276-5501	그외 흥덕구	
45	더스테이호텔	충북 청주시 서원구 내수동로 123-7	0507-1494-8344		

3. 행사장 주변시설정보

주변숙박정보

구분	이름	영업장 주소	영업장 전화번호	거리	비고
46	초콜릿 비즈니스 관광호텔	충북 청주시 흥덕구 1순환로 552	0507-1480-9919	그 외 흥덕구	
47	정감호텔	충북 청주시 상당구 남사로80번길 3 정감호텔	043-285-7000	청주시내 인근	
48	박스79드림호텔	충북 청주시 상당구 남사로89번길 15	043-253-3330		
49	아리아호텔	충북 청주시 상당구 남사로93번길 27-2 아리아호텔	043-223-5425		
50	스마트호텔	충북 청주시 상당구 남사로93번길 33-1 1층	0507-1386-5433		
51	프리미엄 무인텔 고야	충북 청주시 상당구 무심동로372번길 19 프리미엄 무인텔 고야	0507-1362-0242		
52	브라운도트 호텔 청주점	충북 청주시 상당구 교서로32번길 32-2	0507-1358-9507		
53	더휴식 아늑호텔 청주우암 1호점	충북 청주시 청원구 사북로149번길 36	0507-1325-9384		
54	호텔야자 청주서문로점	충북 청주시 상당구 남사로89번길 26	0507-1365-3665		
55	청주 위드스테이	충북 청주시 상당구 남사로83번길 36-10 청주 위드스테이 호텔	0507-1429-2224		
56	스마트호텔	충북 청주시 상당구 남사로93번길 33-1 1층	0507-1386-5433		
57	토마토모텔	충북 청주시 상당구 상당로115번길 31-4 청주 북문로 토마토	010-2452-9002		
58	더휴식 아늑호텔 청주 우암 2호점	충북 청주시 청원구 사북로143번길 32	0507-1304-9384		
59	본호텔	충북 청주시 청원구 향군로15번길 10	043-258-5555		
60	프렌치코드호텔	충북 청주시 청원구 내덕로 24-2 프렌치코드호텔	043-224-9097	그 외 청원구	

4. 서류작성안내

서식1

디렉토리 자료(필수 제출)

1. 디렉토리 북 제작은 참가 시장의 소개와 상품 정보를 책으로 만들어 참가 상인 및 방문 고객들에게 홍보하기 위함입니다. 디렉토리 제작 후 전시 기간 동안 배포할 예정이므로 참여 시장의 적극적인 협조를 부탁드립니다.

2. 디렉토리 자료 내 참가점포명을 토대로 상호간판을 제작할 예정입니다

3. 신청이 너무 늦어지거나 정보가 주어지지 않을 경우 디렉토리 북에 참가 시장의 정보가 누락되며, 상호간판명은 신청서 기준으로 임의 작업됩니다.
(제출 기한 이후 제출 시 정보 입력 및 수정 절대불가)

4. 자료를 보내주실 이메일 주소는 365expo25@naver.com 입니다.
한글파일 원본으로 보내주셔야 합니다.

-보내 주실 자료는 시장 소개, 상품 소개, 및 사진 자료 (JPEG 파일) 입니다.

제출기한 : 2025년 9월 12일

디렉토리 작성

서식. 1 (필수 제출)
마감일 : 2025.09.12(금)

※ 반드시 파일 형태로 작성하셔서 E-Mail (365expo25@naver.com)로 전달 부탁드립니다.

부스번호	시 장 명	※ 시장등록증 또는 인정서상의 이름 (추후 수정 불가)
	참가 점포명	
시장소개	※ 300자 이내	
시장정보	주 소	
	전화/팩스	
	웹사이트 주소	(해당되는 사항일 경우)
	등록점포수	
	주요품목	
	박람회 참가품목	
상품 및 시장홍보 사진	《반드시 JPEG, PNG 준하는 이미지 파일을 별도로 전송바랍니다. 한글이나 PPT 파일에 첨부하여 전송 금지》 ※ 이번 박람회에 참가하는 상품과 시장 대표상품에 대한 홍보 사진 (가로형으로 3장 ~ 5장)	
상품 홍보내용	※ 이번 박람회에 참가하는 상품에 대한 추가 정보 (200자 이내)	

상기 내용은 추후 공식 참가업체 디렉토리 책자에 수록될 예정이오니
정확한 기재를 부탁드립니다. 예시로 작성하여 보내드리는 자료를 참고하세요.

4. 서류작성안내

서식2

부대시설 사용신청서 (필수)

1) 전기

전기 : 1부스당 전기(2Kw) 무상 지원되며,

전기 사용용도 확인을 위해 모든 업체 서식 2 제출 필수
(사용 전기제품란 기입하여 제출)

- 1) 기본 220V 제공되며, 110V를 사용시 별도로 다운트랜스를 준비하여야 함
- 2) 부스 내, 메인 간선은 주최 측에서 일괄 설치
- 3) 냉장, 냉동기기를 사용하는 참여 업체는 반드시 24시간 전기 신청
- 4) 설치가 된 이후에는 환불 불가
- 5) 단상/삼상 구분은 제품 뒷면의 제원표 또는 제조사에 문의
- 6) 사용 전기용량이 2kw 초과 시 사전 신청

금액 : 1) 주간 전기 간선 설치 요금 : 45,000원 / kw당 (21시까지 사용)

2) 특수전기(24시간 전기) 사용 전기 간선 설치 요금 : 55,000원 / kw당

※ 전기 간선 설치 요금은 부가세 포함 금액입니다.

제출기한 : 2025년 9월 12일

부대시설물 사용신청서

서식. 2 (필수 제출)
 마감일 : 2025.09.12(금)

제반비용 납부일: 2025.10.9까지

■ 신청자

참가시장 : 부스번호 :
 담당 : 부서/직책 :
 전화 : 팩스 :
 E-mail : 휴대폰 :

■ 신청내역

기본제공 전기 2KW (추가신청하지 않는 참가시장도 기입하여 제출하여야 합니다)				
사용 전기제품 (사용하는 전기제품의 품목과 수량을 넣어주세요)				
연번	항목	전기소요량	전기구분	비고
ex	냉장고	1200w	주간/24시간전기	
품목		단가	신청수량	비고
추가	전기	단상220V	₩45,000	KW ₩
	(주간)	삼상220V		KW ₩
		삼상380V		KW ₩
	특수전기	단상220V	₩55,000	KW ₩
신청	(24시간)	삼상220V		KW ₩
		삼상380V		KW ₩
	LPG 추가신청(야외 먹거리)	₩55,000	대	
총 금액 (부가세 포함)				₩
추가 임대 전기료 (부가세 별도)				
				₩

※ 임대 물품 품목 및 금액은 별도 부록 (렌탈 카달로그) 참조

2025. 09. . 대표자 인/서명

○ 계좌번호 : (신한)140-010-491737 입금주:(주)아이더스

문의 및 보내실 곳			
담당자	최은진 사원	E-mail	365expo25@naver.com
전화	02-6956-5378	팩스	02-3144-4958

4. 서류작성안내

서식2

★전기 사용 신청 주의사항

실내 부스 2KW 무상지원 = 참가업체 2KW

2KW를 초과하지 않더라도 총 사용량 및 주간 및 24시간 전기를 꼭 구분하여 [서식2] 제출해주셔야 합니다.

[예시]

가져오시는 용품의 전력량	발생 총 전력량	추가 신청여부(2KW기준)
냉장고 1500W	냉장고 1500W	2KW미만이므로 추가 신청 필요 없음
냉장고 1500W, 컴퓨터 800W	냉장고 1500W + 컴퓨터 800W = 2300W	2KW초과이므로 1KW 추가 신청

4. 서류작성안내

서식2

부대 시설물 사용신청서(필수 제출)

1) 기타집기류

1.추가 집기류 임대가능

별도 렌탈 카달로그 참조

(홈페이지 참가시장 카테고리 내 참가시장 안내자료 다운로드 가능)

2. 냉장 및 냉동 쇼케이스 임대가능

별도 렌탈 카달로그 참조

임대가 가능하지만 높은 임대 가격과 품질 상태를 고려하여 가급적 보유 물품 활용 권장

3. 수족관

국내 임대 업체가 없는 관계로 임대 불가

금액 : 카달로그에 품목별 금액 기재

*** 임대 물품 가격은 부가세 별도**

제출기한 : 2025년 9월 12일

부대시설물 사용신청서

서식. 2 (필수 제출)
마감일 : 2025.09.12(금)

제반비용 납부일: 2025.10.9까지

■ 신청자

참가시장 : 부스번호 :
담당 : 부서/직책 :
전화 : 팩스 :
E-mail : 휴대폰 :

■ 신청내역

기존제공 전기 2KW (추가신청하지 않음 참가시장도 기입하여 제출하셔야 합니다)				
사용 전기제품 (사용하는 전기제품의 품목과 수량을 넣어주세요)				
연번	항목	전기소요량	전기구분	비고
ex	냉장고	1200W	주간/24시간전기	
품목		단가	신청수량	비고
추가	전기	단상220V		KW ₩
	(주간)	삼상220V	₩45,000	KW ₩
		삼상380V		KW ₩
신청	특수전기	단상220V		KW ₩
	(24시간)	삼상220V	₩55,000	KW ₩
		삼상380V		KW ₩
LPG 추가신청(아외 먹거리)		₩55,000		대
총 금액 (부가세 포함)				₩
추가 임대 집기류 (부가세 별도)				
				₩

* 임대 물품 품목 및 금액은 별도 부록 (렌탈 카달로그) 참조

2025. 09. . 대표자 인/서명

○ 계좌번호 : (신한/140-010-491737 입금주:(주)아이더스)

문의 및 보내실 곳			
담당자	최은진 사원	E-mail	365expo25@naver.com
전화	02-6956-5378	팩스	02-3144-4958

4. 서류작성안내

서식3

전시 물품 반입 계획서(필수 제출)

1) 반입 예정 시간

2) 반입 품목

※ 기재란 부족 시 이면 사용 가능

제출기한 : 2025년 10월 9일

전시물품 반입 계획서

서식. 3 (필수 제출)
마감일 : 2025.10.9(목)

■ 신청자

참가시장 :	부스번호 :
담당 :	부서/직책 :
전화 :	팩 스 :
E-mail :	휴 대 폰 :

■ 반입 계획 및 전시품 내역

반입 예정시간 :	반입차량 및 수량 :
-----------	-------------

NO	품 명	수 량	단 위	비 고

※ 기재란 부족 시 이면 사용 (반입은 2025년 10월 16일 (목) 진행)

2025. 대표자 인/서명

문의 및 보내실 곳			
담당자	최은진 사원	E-mail	365expo25@naver.com
전화	02-6956-5378	팩 스	02-3144-4958

4. 서류작성안내

서식4

시장 별 프로모션(선택 제출)

1) 시장 별 이벤트 및 프로모션 진행을 원하는 시장

2) 이벤트는 각 시장 개별 준비

시장별 프로모션 및 타임세일				
연번	부스NO	지역	시장명	시장별 프로모션
1	가15	경기	부인종합시장	해물죽에 구이식 중점형 조리 중점
2	가16	경기	용인현대시장	동원농 주사리 과일 (동원농 제품) 신선농산물 등 각종 특산 사신 과일
3	나16	경북	청도시장	고 품질 사과 사과 과일 (청도 사과) 사과 과일 (청도 사과) 사과 과일 (청도 사과)
4	나18	경북	고령새마을시장	신선농산물 (신선농산물) 신선농산물 (신선농산물) 신선농산물 (신선농산물)
5	다13	광주	봉선시장	차별 제품 (봉선시장) 봉선시장 (봉선시장) 봉선시장 (봉선시장)
6	다16	충북	충주새마을시장	향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물)
7	다14	충남	서천새마을시장	향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물)
8	다17	충남	보령중앙시장	향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물)
9	다22	충남	공주새마을시장	향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물)
10	다11	충북	충주새마을시장	향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물) 향토산물 (향토산물)
연번	부스NO	지역	시장명	타임세일
1	가12	인천	가정시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
2	나2	부산	가정시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
3	나11	대구	영산시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
4	다1	제주	서귀포새마을시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
5	다9	전북	부안종합시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
6	다15	전남	곡성종합시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
7	다17	전남	목포종합시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
8	다16	충북	충주새마을시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
9	다15	충남	천안종합시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
10	다16	충남	서천새마을시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
11	다17	충남	보령중앙시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
12	다22	충남	공주새마을시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
13	다11	충북	충주새마을시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)
14	다13	경남	속리중앙시장	이마트 (이마트) 이마트 (이마트) 이마트 (이마트)

인쇄물 및 홈페이지 내 수록 예정 >>

제출기한 : 2025년 9월12일

시장별 프로모션 진행 신청서

서식. 4 (선택 제출)
마감일 : 2025.10.12(금)

■ 신청자

참가시장 : _____ 부스번호 : _____
담당 : _____ 부서/직책 : _____
전화 : _____ 팩스 : _____
E-mail : _____ 휴대폰 : _____

■ 신청내역

NO	시장명	프로모션 구성(이벤트 등)	진행 시간

※ 모든 프로모션 및 이벤트는 개별적으로 준비해오셔야 합니다.

문의 및 보내실 곳			
담당자	최은진 사원	E-mail	365expo25@naver.com
전화	02-6956-5378	팩스	02-3144-4958

4. 서류작성안내

서식5

타임세일행사 참여 신청서(선택 제출)

1) 부스 홍보 및 판촉 행사의 일환

2) 행사기간동안 부스 내에서 할인 행사 / 타임세일 행사에 참여하고자 하는 시장에 한해 신청

※ 박람회 기간 중, 해당 날짜에

전체 홍보 방송에 사용될 수 있으니 정확히 기재※ 박람회장에 비치되는 리플렛 자료에 들어갈 수도 있으니 정확히 기재 바람

제출기한 : 2025년 9월 12일

타임 세일 행사 참여 신청서

서식. 5 (선택 제출)
마감일 : 2025.9.12(금)

■ 신청자

참가시장 : _____ 부스번호 : _____
담당 : _____ 부서/직책 : _____
전화 : _____ 휴대폰 : _____

■ 할인쿠폰행사 신청 내역

할인품목	정상판매가격	할인가격
(예) 사과 10개	3,000원	2,400원
1.		
2.		
3.		

■ 타임세일행사 신청 내역

할인품목	타임세일날짜	타임세일시간
(예) 사과	2025/10/18	14:00~15:00
1.		
2.		
3.		

- ※ 부스 홍보 및 판촉행사의 일환으로 타임세일행사를 계획하고 있는 부스에 한해 신청서를 작성해 주십시오.
- ※ 행사내용은, 박람회장 배포되는 디렉토리 자료 및 리플렛에 사용될 수 있으니 정확하게 기재 부탁드립니다.
- ※ 신청하신 사항에 대해서는 반드시 이행해주셔야 하오니, 신중히 생각하시고 신청해 주시기 바랍니다.

문의 및 보내실 곳

담당자	최은진 사원	E-mail	365expo25@naver.com
전화	02-6956-5378	팩스	02-3144-4958

4. 서류작성안내

서식6

참가비 과오납 환불신청서(선택 제출)

- 1) 납부하신 부대 시설, 렌탈 비용이 청구된 금액 초과시 작성
- 2) 부대 시설물 신청서와 환불 신청서를 제출하여야 신속한 환불 진행 가능

※ 자세한 사항은 운영사무국으로 연락

02-6956-5378

이메일 365expo25@naver.com

제출기한 : 2025년 10월 14일

참가비 과오납 환불신청서

서식. 6 (선택 제출)

마감일 : 2025.10.14(화)

■ 신청자

참가시장 : _____ 부스번호 : _____
 담당 : _____ 부서/직책 : _____
 전 화 : _____ 팩 스 : _____
 E-mail : _____ 휴 대 폰 : _____

■ 초과금액(과오납금) 환불받으실 계좌

초과입금액	
입금일	
은행명	
계좌번호	
예금주명	

사용인감	
------	--

■ 의뢰인

사업자 등록번호 : _____ 상 호 : _____
 주 소 : _____
 대 표 자 : _____ (인)

2025. 대표자 인/서명

- ※ 2025 전국우수시장박람회와 관련하여 납부하신 참가비가 청구된 금액을 초과할 경우 그 초과 금액(과오납금)을 환불해 드리코자 합니다. 그에 따라 상기와 같이 자료를 요청하오니 신속한 과오납 환불을 위하여 여러분의 적극적인 협조를 부탁드립니다.
- ※ 위 계좌 통장의 사본(1부)과 사업자등록증을 첨부해서 보내주시기 바랍니다.
- ※ 위 내용에 변동이 발생했을 때는 2025 전국우수시장박람회 담당자에게 반드시 문서로서 통보해 주시기 바랍니다.

문의 및 보내실 곳			
담당자	최은진 사원	E-mail	365expo25@naver.com
전화	02-6956-5378	팩스	02-3144-4958

4. 서류작성안내

서식7

전시품 반출 신고서(필수 제출)

1) 행사 종료 전, 10월 19일 오전11시까지 "운영 사무국" 제출

2) 반출예정시간

반출 품목

제출기한 : 2025년 10월 19일

전시품 반출 신고서

서식. 7 (필수 제출)
마감일 : 2025.10.19(일)

■ 신청자

참가시장 :	부스번호 :
담당 :	부서/직책 :
전화 :	팩스 :
E-mail :	휴대폰 :

■ 전시품 반출 내역

품명	수량	단위	비고

※ 기재란 부족시 이번 사용

2025. 대표자 인/서명

행사추진반 확인란	
-----------	--

※ 물품 반출시 행사 담당자 확인 후 운영사무국에 제출해 주십시오.

문의처			
담당자	최은진 사원	E-mail	365expo25@naver.com
전화	02-6956-5378	팩스	02-3144-4958

참가 포기 신청서(선택 제출)

1) 부득이하게 참가가 힘든 업체 제출

2) 9월12일 마감 기한 주수 요망

제출기한 : 2025년 9월 12일

참가 포기 신청서

마감일 : 2025.09.12(금)

시장명 (전통시장 업종서류상)		상인회명	
주 소			
담당자	성 명		직 위
	연락처	(사무실)	팩 스
참가포기 전시관	☐ 전통시장관 ☐ 먹거리 장터		
포기사유			
기타사항			

위와 같은 사유로 2025년 전국우수시장박람회 참가 포기를 신청합니다.

2025년 09월 일

신청인 : () 시장·상점가·활성화구역

상인회장 (직인)

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

□ 참고

- 참가포기신청서는 9월 19일(금)까지 접수 요망
- 참가 선정 전시관별로 포기 가능
(예- 전통시장관, 먹거리장터 선정 시장은 모두 또는 일부 포기 가능)

문의 및 보내실 곳			
담당자	최은진 사원	E-mail	365expo25@naver.com
전화	02-6956-5378	팩스	02-3144-4958

5. F&Q

Q1. 현장에서 청소용품이나 문구용품, 공구대여가 가능한가요?

A 청소용품이나 공구류의 대여는 어렵습니다. 청소용품이나 공구(망치, 테이프), 물건 운반 수단 등 전시기간 중 필요한 물건은 미리 준비 부탁드립니다.

Q2. 혼자서도 현장운영이 가능할까요?

A 현장에서는 홍보, 이벤트 운영, 관람객 응대를 담당하는 인력이 필요하며, 체험이벤트에 참여하기 위해 대기하는 관람객의 동선관리도 직접 하셔야 합니다. 또한, 부득이하게 자리를 비우게 될 시 부스에 상주할 대체 인력이 필요 하오니 감안하셔서 인력을 배치해주시기 바랍니다. (마감시간 이전 철수하거나 부스를 비우는 행위는 전체 전시장 분위기에 좋지 않은 영향을 끼치므로 자제 부탁드립니다.)

Q3. 부득이하게 참가를 취소하게 될 경우 어떻게 되나요?

A 참가시장 사정에 의한 참가취소의 경우 서식 8번을 작성하시어 9월 12일까지 사무국 메일로 보내주시기 바랍니다

Q4. 전시기간 중 기계 및 전력 소요량이 많은 전시품을 사용하려 합니다. 전기를 몇 KW 신청해야 하나요?

A 부스 내 기본 전력이 2kw 제공되나 부스 기본 조명을 포함하여 전시품을 가동하기에는 전력량이 많이 부족합니다. 해당 전기 제품 뒷면을 확인하시어 전력 소요량을 확인 하신 뒤 신청서 내 필요에 맞게 신청 바랍니다.

Q5. 부대시설 (전기, 비품) 추가신청은 현장에서 가능한가요?

A 부스를 시공하기 전, 기본전력 제공 및 추가 전력신청을 한 참가시장에 한해 해당라인을 끌어올려 시공을 사전에 완료합니다. 부스 시공이 시작된 이후에는 별도로 전시장 바닥 개폐가 불가능하므로, 제출 마감일자에 신청바랍니다.

Q6. 전시품 반입 및 반출시 사무국에서 카트(휴대용 수레)를 빌릴 수 있나요?

A 사무국은 별도의 카트 및 운반도구를 보유하고 있지 않습니다. 전시품 반입/반출시 필요한 카트는 참가시장에서 직접 준비 바랍니다.

Q7. 전시품 분실과 도난에 대비하여 무엇을 준비해야 하나요?

A 사무국은 전시기간 중 폐장시간동안 경비요원 상주 및 입출 관리를 진행하며 전시품의 안전에 만전을 기할 것입니다. 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가시장에 있으므로 전시 준비기간, 전시기간, 철거기간 중 전시장 내에서도 전시장으로의 운송 과 회송시의 사고에 대비하여야 합니다. 특히 카메라/ 노트북 등 소형 전시품 및 소지품에 대해서는 각별한 주의를 기울이시기 바랍니다.



THANK YOU

참가설명회 자료에서 업데이트 된 부분들이 있습니다.

홈페이지 공지사항 부스참가자 안내자료에 업로드 할 예정이오니
최종버전의 자료를 참조해주시기 바랍니다.